



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

24.08 2021 ж.

№ 464

**Оқушылардың тамақтануын  
ұйымдастыру туралы**

«Қостанай қаласының орта білім беру ұйымдарында 2021-2022 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы» білім бөлімінің 12.08.2021 ж. № 741 бұйрығына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Білім беру мекемелерінің директорлары:

1.1 «Шектеу іс-шараларын, оның ішінде карантинді енгізу кезеңінде білім беру ұйымдарындағы қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын талаптарға» сәйкес асхана жұмысын және оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру (Қазақстан Республикасы Бас мемлекеттік санитариялық дәрігерінің 2020 жылғы 25 желтоқсандағы № 67 қаулысына № 46 қосымша);

1.2 Жауапты кезекші мұғалімдерді тағайындай отырып, сабақ кестесіне сәйкес оқушылардың тамақтану кестесін жасау;

1.3 № 46 қосымшада көрсетілген шараларды сақтау мүмкін болмаған жағдайда тағамды сыныптарға бір реттік ыдыста немесе көп реттік ланч-бокстарда жеткізуді қамтамасыз ету қажет. Бақылауды жауапты қызметкер қамтамасыз етеді.

1.4 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына (бұдан әрі ҚР ДСМ 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген санитариялық қағидалар) сәйкес ауыз су режимінің сақталуын бақылауға алсын.

2. Бұйрықтың орындалуын бақылау білім беру мекемелерінің тіршілік әрекетін қамтамасыз ету секторының меңгерушісі Е.В.Терентьевке жүктелсін.

Басшы



Г. Уразбаева



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

24.08 2021 г.

№ 764

**Об организации  
питания  
школьников**

В соответствии с Приказом отдела образования «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2021-2022 учебного года в организациях среднего образования г. Костаная» № 741 от 12.08.2021 г.  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Директорам учреждений образования:**

1.1 Организовать работу столовой и питание школьников согласно «Требованиям к объектам общественного питания в организациях образования на период введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина» (Приложение № 46 к постановлению Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан № 67 от 25 декабря 2020 года);

1.2 Составить график питания учащихся согласно расписанию уроков с назначением ответственных дежурных учителей;

1.3 При невозможности соблюдения мер, указанных в Приложении № 46 необходимо обеспечить доставку еды в классы в одноразовой посуде либо в многоразовых ланч-боксах. Контроль обеспечивает ответственный работник.

1.4 Взять на контроль соблюдение питьевого режима согласно Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» № 611 от 16 августа 2017 г. (далее Санитарные правила, утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего сектором обеспечения жизнедеятельности учреждений образования Терентьева Е.В.

Руководитель



Г. Уразбаева

Қостанай облысы әкімдігі білім  
басқармасының «Қостанай  
қаласы білім бөлімінің №115  
жалпы білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі  
Қостанай қ.  
Дзержинский к-сі, 5 үй



Коммунальное  
государственное учреждение  
«Общеобразовательная  
школа № 115 отдела  
образования города  
Костаная»Управления  
образования акимата  
Костанайской области  
г. Костанай  
ул. Дзержинского, 5

## БҰЙРЫҚ

## ПРИКАЗ

24.08.2021 г.

№ 246

г.Костанай

### «Об организации горячего питания в школе»

Руководствуясь приказами ГУ «Отдел образования города Костаная»  
Управления образования акимата Костанайской области № 764 от 24.08.2021  
года « Организация питания школьников», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за питание учащихся в школе заместителя  
директора по воспитательной работе Жакия Мөлдір Маратқызы.

2. Заместителю директора по воспитательной работе Жакия М.М.:

- организовать работу столовой и питание школьников согласно «Требованиям  
к объектам общественного питания в организациях образования на период  
введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина»;
- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации  
питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- совместно с медицинским работником ежедневно контролировать условия  
хранения продуктов и соблюдение сроков реализации;
- в целях упорядочения работы столовой школы составить график питания  
учащихся дежурных классов согласно расписанию уроков с назначением  
ответственных дежурных учителей.

3. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи  
среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя и охвата горячим питанием  
учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- по окончании урока, перед переменой установленной для приема пищи,  
организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися класса перед  
приемом пищи;
- осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.

4. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначать дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

5. Медицинскому работнику школы:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно – кишечного тракта;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;
- ежедневно контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

6. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. **Отв.: арендатор столовой, мед.работник.**

7. Заместителю директора по АХЧ Кабиеву Алимжану Мурзагалиулы:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- выполнять санитарно – гигиенические, санитарно – технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять текущий ремонт всех помещений в столовой.

8. С данным приказом ознакомить устно всех сотрудников школы.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Ж.Искаков

С приказом ознакомлены:  
Жакия М.М.  
Кабиев А.М.

4.Кезекші мұғалімге:

- мұғалімнің ілесіп жүруімен асхана оқушыларының тамақтану залына ұйымдастырылған қатысуын қамтамасыз ету;
- мектеп оқушылары мен қызметкерлерінің тамақтанатын залға сыртқы киімге кіруіне жол бермеу;
- оқушыларға асханадан азық-түлік және асхана құралдарын шығаруға рұқсат етпеу;
- тәртіптің сақталуын қадағалайтын кезекшілерді тағайындау.

5. Мектептің медициналық қызметкеріне:

- мектеп оқушыларының сырқаттанушылық деңгейін, асқазан-ішек жолдарының созылмалы ауруларының асқыну санын төмендету мақсатында уақытылы алдын алу жұмыстарын жүргізу;
- күнделікті ас үй ыдыстары мен арнайы ыдыстардың жағдайын қадағалау.мүкәммал;
- күнделікті дайын тағамның сапасы мен толық таратылуын бақылау;
- күн сайын ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауын бақылау;
- күндізгі ас мәзіріне және оқушыларға ұсынылатын тағамдардың сәйкестігін бақылау;
- дайындалған тағамдардың сапасын бақылау.

6. Күн сайын азық-түлік блогындағы сауда, тоназытқыш, технологиялық және оның құрамдауыштарының дұрыстығын бақылау және оның ақауы туралы мектеп әкімшілігіне уақтылы хабарлау. Жауап.: асхананы жалға алушы, мед.қызметкері.

7. Кабиев Алимжан Мурзағалиулы ӘШБ жөніндегі директордың орынбасарына:

- ас блогындағы, қосалқы үй-жайлардағы жабдықтардың дұрыстығын, жиһаздың жарамдылығын қамтамасыз ету, оны күрделі жөндеуді уақытында жүзеге асыру;
- барлық инженерлік коммуникацияларға техникалық қадағалауды жүзеге асыру;
- тұрмыстық жәндіктер мен кеміргіштердің өмір сүруіне, көбеюіне, қоныстануына кедергі келтіретін санитарлық – гигиеналық, санитарлық-техникалық және алдын алу шараларын орындау;
- ас блогының, түскі ас залының үй-жайларын ылғалды тазалаудың уақтылы жүргізілуін қамтамасыз ету;
- асханадағы барлық бөлмелерге ағымдағы жөндеу жүргізу.

8. Осы бұйрықпен мектептің барлық қызметкерлерін ауызша таныстыру.

9. Осы бұйрықтың орындалуына бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



Ж.Искаков

Қостанай облысы әкімдігі  
басқармасының «Қостанай  
қаласы білім бөлімінің №115  
жалпы білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі  
Қостанай қ  
Дзержинский к-сі, 5 үй



Коммунальное  
государственное учреждение  
«Общеобразовательная  
школа № 115 отдела  
образования города  
Костаная» Управления  
образования акимата  
Костанайской области  
г. Костанай  
ул. Дзержинского, 5

## Б Ұ Й Р Ы Қ

## П Р И К А З

24.08.2021 ж.

№ 246

Қостанай қ

### «Мектепте ыстық тамақтану ұйымдастыру туралы»

Қостанай облысы білім басқармасының «Қостанай қаласының білім бөлімі» ММ 2021 жылғы 24 тамыздағы № 764 «Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру туралы» бұйрығын басшылыққа ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектептегі оқушылардың тамақтануына жауапты директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жакия Мөлдір Маратқызына тағайындалсын.

2. Жакия М.М. –ТЖ жөніндегі директордың орынбасары:

- «Шектеу іс-шараларын, оның ішінде карантинді енгізу кезеңінде білім беру ұйымдарындағы қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын талаптарға» сәйкес асхана жұмысын және оқушылардың тамақтануын ұйымдастырсын;
- оқушылардың ата-аналарына және мектептің педагог қызметкерлеріне тамақтандыруды ұйымдастыру мәселелері бойынша толық ақпаратты уақытылы ұсыну;
- медицина қызметкерімен бірге күнделікті азық-түлікті сақтау шарттарын және сату мерзімдерінің сақталуын бақылау;
- мектеп асханасының жұмысын реттеу мақсатында жауапты кезекші мұғалімдерді тағайындай отырып, сабақ кестесіне сәйкес кезекші сынып оқушыларының тамақтану кестесін жасау.

3. Сынып жетекшілеріне:

- сынып оқушылары мен олардың ата-аналары арасында дәмді және пайдалы тағамның артықшылықтары мен пайдалылығын насихаттау;
- сынып оқушыларының ыстық тамақпен қамтылуы мен көрсеткішінің артуына ықпал ету;
- сынып оқушыларының жеке гигиена ережелерін сақтауды қамтамасыз ету;
- сынып оқушыларының тамақтануын күнделікті бақылау;
- сабақ аяқталғаннан кейін, тамақтануға белгіленген үзіліс алдында сынып оқушыларын асханаға ұйымдасқан түрде апару;
- сынып оқушыларының тамақ ішер алдында жеке гигиена ережелерін сақтауын қадағалау;
- сынып оқушыларының тамақтануын бақылауды жүзеге асыру.

Қостанай облысы әкімдігі  
білім басқармасының  
«Қостанай қаласы білім  
бөлімінің №115 жалпы білім  
беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі  
Қостанай қ.  
Держинский к-сі, 5 үй



Коммунальное  
государственное учреждение  
«Общеобразовательная  
школа № 115 отдела  
образования города  
Костаная» Управления  
образования акимата  
Костанайской области  
г. Костанай  
ул. Держинского, 5

Б Ұ Й Р Ы Қ

П Р И К А З

01.09.2021 г.

№ 258

г.Костанай

### «О создании бракеражной комиссии»

В целях осуществления контроля над работой школьной столовой, выполнения мер по совершенствованию организации питания детей и социальной поддержки детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, на основании решения педагогического совета № 1 от 27.08.2021 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:  
Искалиева Р.М. – зам. директора по УР - председатель комиссии;  
Жакия М.М. – зам. директора по ВР - член комиссии;  
Мурзахметова Б.У. – медработник школы - член комиссии;  
Садакбаева А.А. – член родительского комитета, член комиссии;  
Айсағалиева А.Т. – социальный педагог - член комиссии.
2. Делопроизводителю школы ознакомить с приказом под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ж.Искаков

С приказом ознакомлены:

Искалиева Р.М.

Айсағалиева А.Т.

Жакия М.М.

Мурзахметова Б.У.

Садакбаева А.А.