

«Утвержден»

приказом директора

ГУ «Средняя школа № 115

отдела образования акимата города Костаная»

№ 283 от « 08 » 09 2020 г.

Искаков Ж.М.



ПЛАН

мероприятий на 2020-2021 год по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и по профилактике противодействия коррупции с сотрудниками ГУ «Средняя школа № 115 отдела образования акимата города Костаная»

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Предполагаемые расходы	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7
Комплексные меры по противодействию коррупции						
1	Оформить информационный стенд по противодействию коррупции	информационный стенд	обновление по мере необходимости	Искалиева Р.М.	не требуются	
2	Усилить работу: - проведение правового всеобуча для сотрудников СШ № 115; - информирование родительской общественности и сотрудников о расходовании финансовых средств, проводимой работе; - функционирование обратной связи через	протокол протокол отработка информации при поступлении	2 раза в год, по запросам при поступлении	Администрация школы Искаков Ж.М. Администрация школы	не требуются	

	сайт школы , социальные сети, телефон доверия для сбора информации о фактах коррупции в СПШ № 115					
3	Обеспечить неукоснительное соблюдение требований об оповещении руководства ГУ «Отдел образования акимата города Костаная» о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками СПШ № 115.	Информации (при поступлении)	2020-2021 учебный год	Искаков Ж.М.	не требуются	
Противодействие коррупции в сфере коллективных отношений, совершенствование кадровой политики						
4	Обеспечить функционирование школьного сайта на интернет-ресурсе о деятельности по вопросу «Противодействие коррупции»	раздел на сайте школы	2020-2021 учебный год	Искалиева Р.М.	в пределах средств предусмотренных МБ	в пределах средств предусмотренных МБ
5	Проводить мониторинг антикоррупционных рисков (внутренний анализ коррупционных рисков)	аналитическая справка	Ноябрь 2020 г., Август 2021 г.	Искаков Ж.М.	не требуются	
6	При приеме на работу необходимо наличие требования «Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК » о наличии либо отсутствии сведений о	требования	при приеме на работу	Димбаева З.Ж.	не требуются	

	совершении уголовного правонарушения (если такие имеются)					
7	Проводить разъяснительную работу среди сотрудников СШ № 115, направленную на неукоснительное соблюдение антикоррупционного законодательства, создание обстановки нетерпимости к любым коррупционным проявлениям и проявлением бюрократизма	протокол	2020 – 2021 учебный год	Искаков Ж.М. Искалиева Р.М.	не требуются	
Внедрение институтов общественного контроля						
8	Вовлекать в общественный контроль представителей родительской общности (бракеражная комиссии, совет профилактики и др.)	приказы о создании комиссий	на постоянной основе • согласно графика или по мере необходимости	Администрация школы	не требуются	
9	Проводить отчетные встречи директора СШ № 115 перед родительской общественностью, Попечительским советом по деятельности СШ № 115, в том числе по расходованию финансовых средств выделенных из бюджета на содержание организации образования, осуществлению государственных закупок	протокол	2020 – 2021 учебный год	Искаков Ж.М.	не требуются	

10	Размещение на сайте СП № 115 объемов финансирования, штатное расписание	информация на сайте интернет-ресурса	ежегодно, по мере необходимости	Искалиева Р.М.	не требуются	
Формирование антикоррупционной культуры						
11	Утвердить план работы по формированию культуры среди учащихся и включением в учебно-воспитательный процесс антикоррупционного воспитания	план	ежегодно	Искалиева Р.М.	не требуются	
12	Принимать участие в конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях с участием представителей антикоррупционных ведомств	информация о проведении соответствующих мероприятий	2020-2021 учебный год	Искалиева Р.М. Искаков Ж.М.	не требуются	
13	Организовать информационно-пропагандистскую работу на сайте через информационные стенды, родительские и ученические собрания в целях формирования антикоррупционного сознания	сайт информационный стенд, потоколы	2020-2021 учебный год	Искалиева Р.М. Айтпаева А.Б.	в пределах средств предусмотренных МБ	в пределах средств предусмотренных МБ
14	Организовать работу клуба «Адал ұрпақ»	реализация плана работы	2020-2021 учебный год	Айтпаева А.Б.	не требуются	
15	Организовать работу «Адал дүкен»	наличие магазина	2020-2021 учебный год	Искалиева Р.М. Айтпаева А.Б.	не требуются	

16	Организовать работу «Адал кітапхана»	наличие библиотеки по книгообмену между детьми и сотрудниками	2020-2021 учебный год	Искалиева Р.М. Муратова А.Ш.	не требуются	
17	Функционирование ящика «Для писем и обращений»	установка ящика	2020-2021 учебный год	Искалиева Р.М. Айтпаева А.Б.	в пределах средств предусмотренных МБ	в пределах средств предусмотренных МБ
Повышение качества государственных услуг в сфере образования и науки						
18	Закрепить ответственных лиц за оказанием государственных услуг	приказ	ежегодно	Искаков Ж.М.	не требуются	не требуются
19	Осуществлять электронную услугу по приему детей через АРМ	наличие базы	2020-2021 учебный год	Администрация школы	в пределах средств предусмотренных МБ	в пределах средств предусмотренных МБ